古镇口校区办公电话业务申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** | 院（处） 系（科） | | |
| **申 请 人** |  | **联系电话（手机）** |  |
| **业务类型** | □新装 □移机 □拆机（ 在 □ 内打**√** ） | | |
| **缴费方式** | 与学院（处）号码一起缴纳 | | |
| **开通功能**（ 在 □ 内打**√** ） | | | |
| □校内 □市话 □国内长途 □国际长途 其他： | | | |
| 申请说明： | | | |
| 单位意见：  签字盖章：  年 月 日 | | | |