二级单位网络帐号申请表

日期： 年 月 日 编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 二级单位名称 |  | 联系电话 |  |
| 帐号管理人(事业编制) |  | 管理人工号 |  |
| 帐号管理人邮箱(用于接收网络帐号信息) | |  | |
| 申请事由:  (填写说明:请说明帐号使用人员情况、使用地点、有线网和无线网的访问权限，计划使用时间等。)  管理人签字:  年 月 日 | | | |
| 二级单位意见  签字(盖章)  年 月 日 | | | |

**填写注意事项：**

1. 帐号申请数量以使用人数确定，一人一个帐号，**数字石大已有帐号的人员不能申请**；
2. 账号使用人的身份类型分为学校人事代理、单位人事代理、合同工、其他等，**其中学校人事代理和单位人事代理帐号有效期最长为一年，其他最长为六个月**；
3. 临时访客用户请使用数字石大的“校园无线网来宾账号申请”；
4. **帐号管理人必须为学校事业编制的正式职工；**
5. 帐号用于教学、办公等用途，严禁用于违法活动，商业活动等；
6. 帐号管理人须为帐号使用情况负责，及时跟踪使用人的变动情况，如帐号使用人有变动请及时与网络及教育技术中心联系，如因此带来的安全问题由管理人和二级单位负责；
7. 二级单位为申请的帐号安全负责，有义务配合相关部门的安全管理；
8. **本表双面打印；**
9. 帐号申请咨询电话：86981386

帐号使用人名单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 身份证号 | 身份类别 | 使用时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

根据实际情况,可增加行.